

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

Untuk Penyalur & Importir PKRT

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

Riwayat Dokumen

Versi	Status	Alasan Revisi Dokumen	Tanggal	Dibuat Oleh	Direvisi Oleh
01	Asli	Versi Original	03 Juli 2023	PT. Integra Inovasi Indonesia	

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

DAFTAR ISI

USER MANUAL	4
Modul 1: REGISTRASI	4
Modul 2: HALAMAN DEPAN	8
Modul 3: DASHBOARD APLIKASI.....	10
Modul 4: PARTNER	11
Modul 5: PRODUK.....	26
Modul 6: DAFTAR USER	55

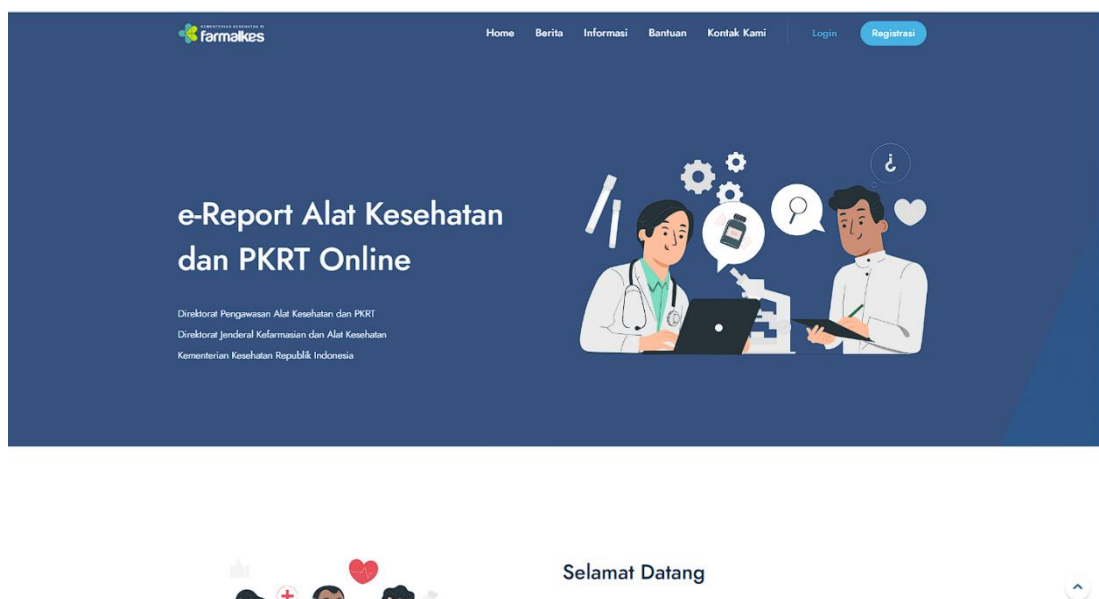
USER MANUAL

MODUL 1: REGISTRASI

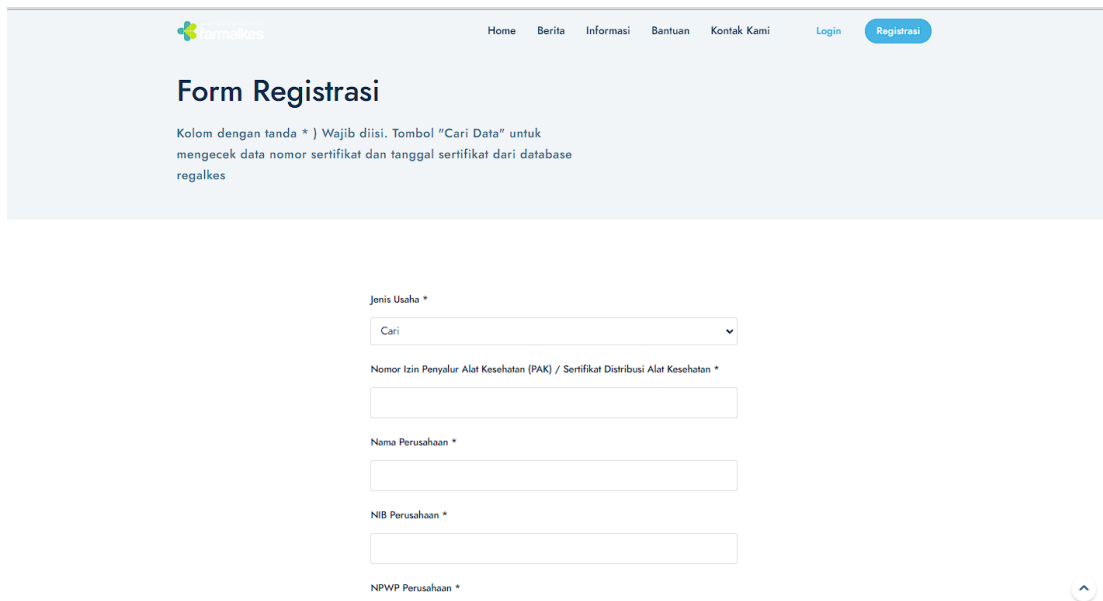
Obyektif	Pengguna masuk aplikasi E-Report Kemkes dengan Alamat url : https://e-report-alkes.kemkes.go.id/registrasi.html dan registrasi
Kondisi Awal	Memasukkan daftar registrasi
Kondisi Akhir	Berhasil registrasi setelah mengisi data dan melakukan aksi

Manual

1. Aplikasi E-Report Alkes & PKRT online ini bisa diakses melalui alamat web: <https://e-report-alkes.kemkes.go.id/>. Pengguna akan dihadapkan pada halaman depan aplikasi yang berupa tampilan publik aplikasi seperti gambar dibawah.



2. Kemudian klik tombol **Registrasi** maka akan menampilkan tampilan berupa form untuk menampilkan data registrasi user.



3. Setelah itu isikan pada kolom registrasi tersebut dari mulai **Jenis Usaha** sampai dengan kolom **User ID**.
4. Untuk user pelaku usaha menggunakan *penyalur* dan *importir* bisa dipilih jenis usaha **Penyalur** atau **Importir**.
5. Lalu setelah kolom terisi klik tombol button **Registrasi**.



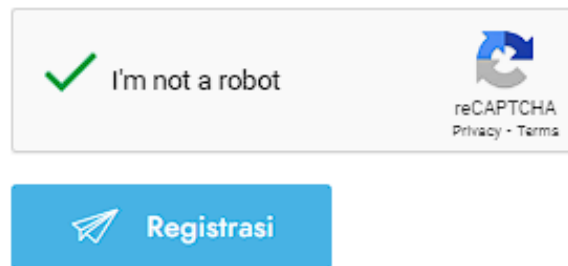
Kesalahan

Ada kesalahan entry. Silakan di periksa kembali

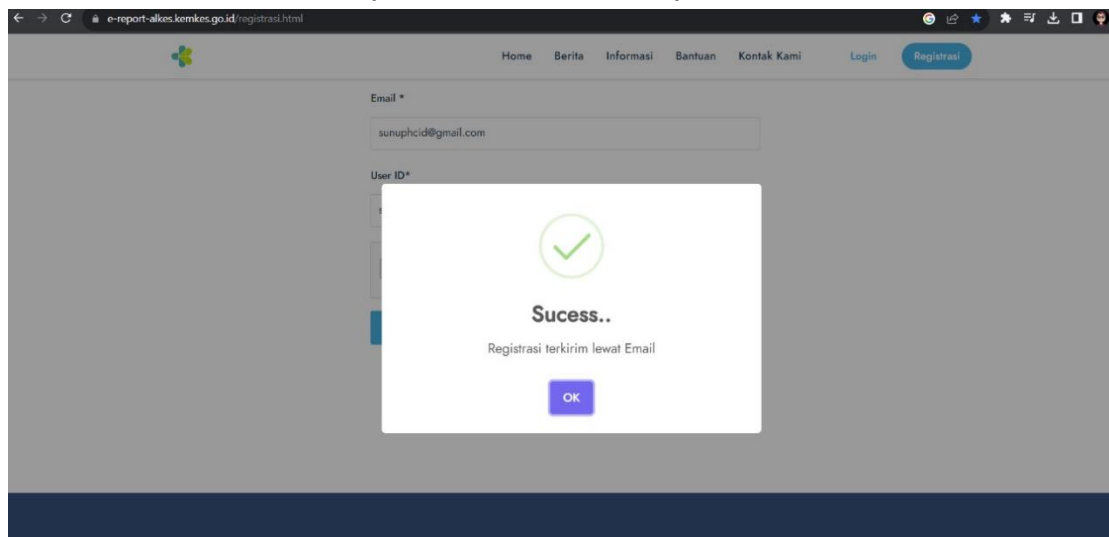
OK

6. Jika muncul popup seperti pada gambar 3 maka data registrasi belum terisi/lengkap (yang berwarna merah). Maka data tersebut harus diisi atau dilengkapi.
7. Lalu pastikan juga untuk nomor **NIB Perusahaan** dan **NPWP Perusahaan** terisi sesuai dengan digit yang benar.

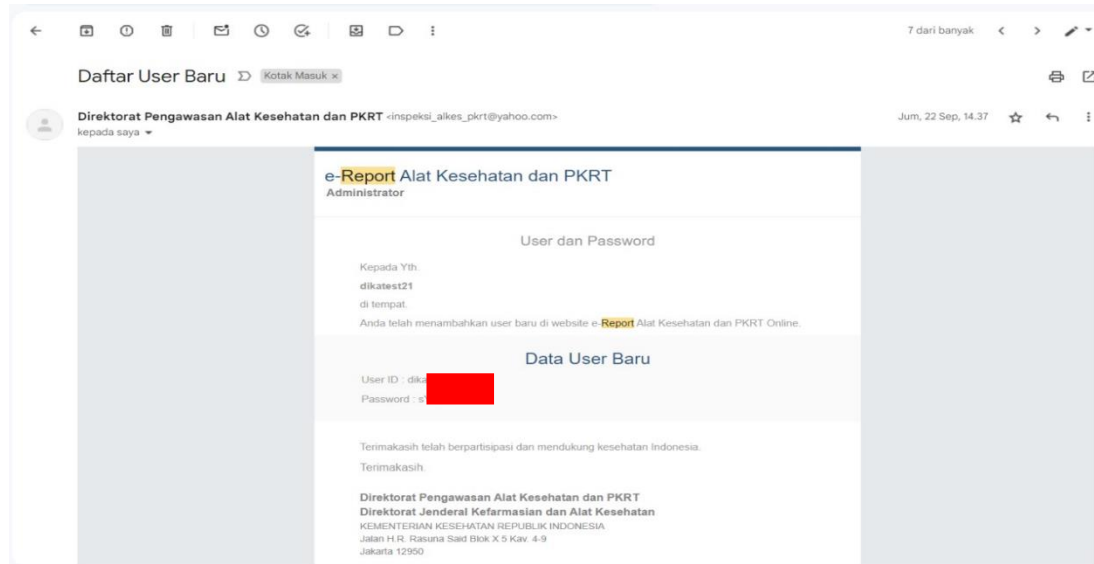
8. Selanjutnya ceklist **Captcha** pada tampilan tersebut supaya user bisa melanjutkan aksi registrasi.



9. Maka setelah berhasil klik tombol registrasi akan menampilkan popup **Berhasil** diberikan aksi dan mendapatkan notifikasi berupa **Email**.



10. Pada notifikasi email tersebut akan mengirimkan berupa user id atau username dan password untuk login ke halaman dashboard **penyalur** dan **importir**.

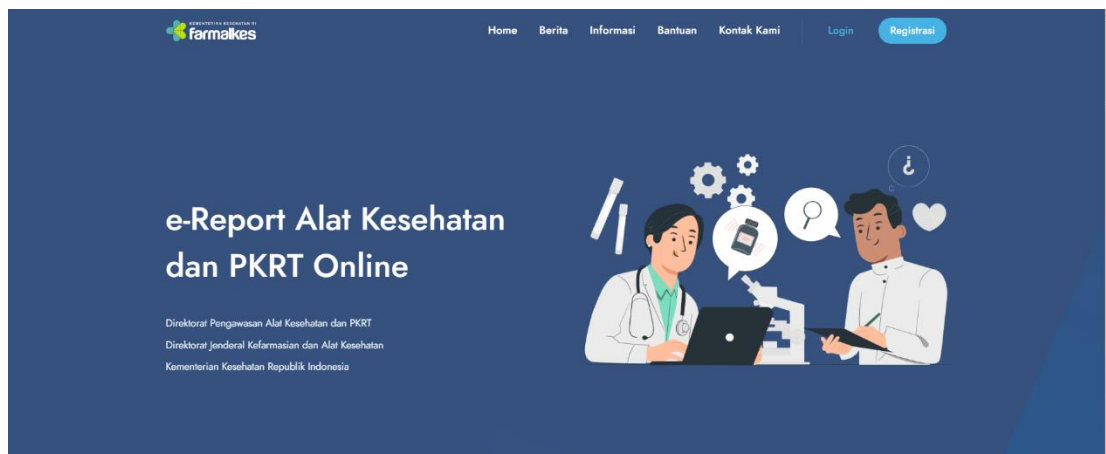


MODUL 2: HALAMAN DEPAN

Obyektif	Pengguna masuk aplikasi E-Report Kemkes dengan menggunakan username,password dan captcha
Kondisi Awal	Memasukkan username dan password dari masing-masing username
Kondisi Akhir	Berhasil login menggunakan username inputer surat

Manual

1. Aplikasi E-Report Alkes & PKRT online ini bisa diakses melalui alamat web: <https://e-report-alkes.kemkes.go.id/admin/>. Pengguna akan dihadapkan pada halaman depan aplikasi yang berupa tampilan publik aplikasi seperti gambar dibawah.

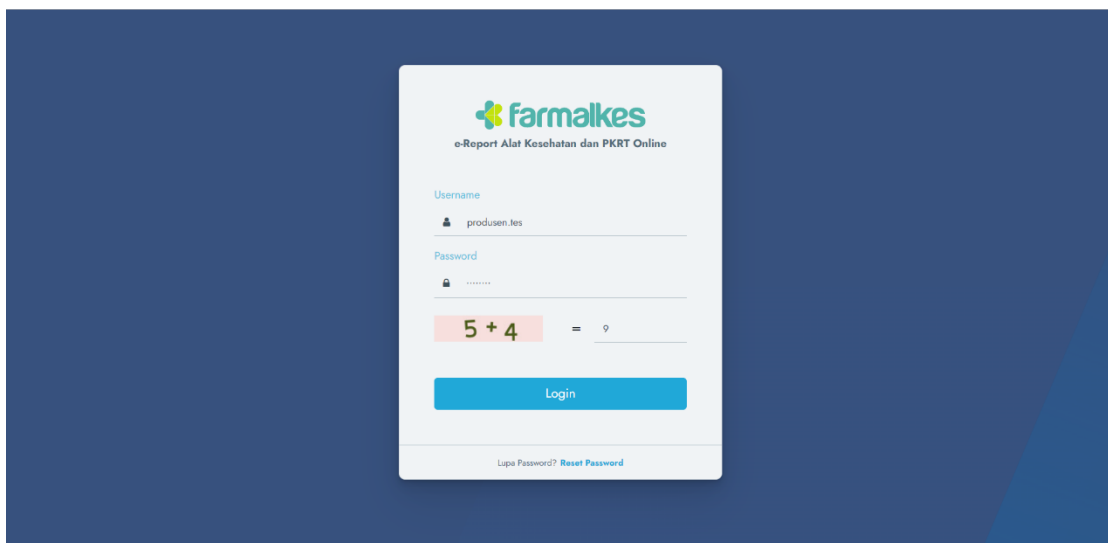


Gambar 1. Halaman Depan E-Report

2. Kemudian klik tombol **Login** maka akan menampilkan halaman utama untuk login seperti gambar dbawah.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE



Gambar 2. Halaman Login E-Report

3. Lalu isikan *username*, *password* dan *captcha* kolom tersebut, kemudian klik tombol **Login**.
4. Pada bagian halaman login terdapat tulisan **Lupa Password/Reset Password** yang terletak pada bawah kolom login. Kemudian akan muncul halaman seperti gambar dibawah.

Gambar 3. Form Lupa Password

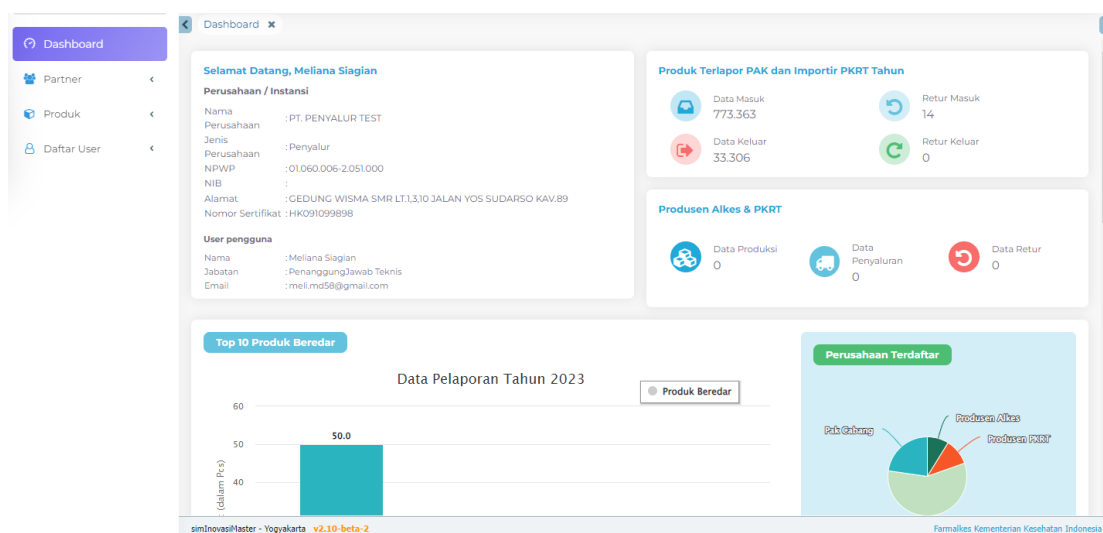
5. Setelah itu tuliskan username dan email dari user tersebut untuk melakukan reset password dari user. Lalu klik tombol **Reset**.

MODUL 3: DASHBOARD APLIKASI

Obyektif	User produsen menggunakan fitur-fitur aplikasi tersebut
Kondisi Awal	User akan dihadapkan pada halaman utama aplikasi yang berupa tampilan dashboard
Kondisi Akhir	Berhasil menampilkan tampilan depan/dashboard E-Report Alkes & PKRT

Manual

1. Setelah login, user akan dihadapkan pada halaman utama aplikasi yang berupa tampilan dashboard seperti pada gambar 4. Untuk mengakses setiap *fasilitas* yang ada dalam aplikasi ini, dapat digunakan menu yang ada pada panel sebelah kiri.



Gambar 4. Dashboard Aplikasi E-Report (Penyalur)

MODUL 4: PARTNER

Obyektif	Menu partner merupakan menu yang berisikan daftar partner kerja produsen tersebut dengan menggunakan web form ataupun upload excel
Kondisi Awal	User akan menambahkan data dari web form atau import excel
Kondisi Akhir	Berhasil menambahkan dan bisa menghapus data partner

Manual

I. Partner

Partner merupakan submenu untuk mengelola data partner dari user. Partner ini merupakan perusahaan lain yang bekerja sama untuk menyalurkan alat Kesehatan dan PKRT.

1. Untuk menambahkan data produksi klik menu **Partner** → **Partner** maka menampilkan daftar partner baru.

No.	Kode Partner	Nama Partner	Alamat Partner	Jenis Partner
1	P03-2387054	rs hermina	N/A	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat
2	P06-2383170	Dr. IGB Adria H, dr,Sp.B.Sp BA(K)	N/A	Professional / Tenaga Kesehatan
3	P05-2383171	APOTEK SUMBER REJEKI FARMA	JLN. RAYA MANDALA NO.161	Apotek / Toko Alkes
4	P05-2383172	APOTEK MANGGALA FARMA	JL. KLAMPIS SEMOLO TIMUR NO 43	Apotek / Toko Alkes
5	P05-2383173	APOTEK HEMAT	JL. SELE BE SOLU II KM.12	Apotek / Toko Alkes
6	P06-2383174	drg. Nancyta Dewi Soenyoto	JL. BARATA JAYA 18/75	Professional / Tenaga Kesehatan
7	P01-2383175	PT. DAMA SAHWAHITA ALKESINDO	JL. MANUKAN LOR VIII NO.37 RT 07 RW 03	PAK Dalam Negeri
8	P05-2383176	JAMALI MEDIKA (JAMED) CV.SURYA MALINDO	JL. HOS COKROAMINOTO 31 SUMENEP	Apotek / Toko Alkes
9	P01-2383177	PT. WAHANA RIZKY GUMILANG	JL. KEMANGI NO 10, PACAR KELING.	PAK Dalam Negeri
10	P05-2383178	PT. KASUARI MEDIKA SORONG	JL. ARFAK NO.41 KAMPUNG BARU	Apotek / Toko Alkes
11	P01-2383179	PT. BINTANG LIMA MEDIKA	JL. BAU MAHMUD NO.73 SENGKANG	PAK Dalam Negeri
12	P01-2383180	PT. KASUARI CAKRAWALA PERSADA	JL. SUNGAI MARUNI, LR. TAMORA KM 10	PAK Dalam Negeri
13	P06-2383181	dr.Eka Poerwanto, SP.KFR	JL. DARMO PERMAI SELATAN V / 66	Professional / Tenaga Kesehatan

Gambar 5. Daftar Data Partner

2. Lalu untuk menambahkan data produk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.

Tambah Perusahaan

Jenis Penyaluran: Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat

Nama Perusahaan: RS. Bunda Jahara RS/Fasilitas Pelayanan

PIC / Penanggung Jawab: Andre Hinusa

Email: rsbundajahara@gmail.com

Alamat Perusahaan: Jln. Tuban, Girikerto, Jawa Timur

Negara: Indonesia

Provinsi: Jawa Timur

Kabupaten / Kota: Kab. Ponorogo

Telepon: 0896231231

Fax: 121345

Nama Pabrik: tes pabrik

Alamat Pabrik: Jln. Tes

Negara: Indonesia

Provinsi: Jawa Timur

Kabupaten / Kota: Kab. Trenggalek

Cancel Simpan

Gambar 6. Form Tambah Perusahaan

3. Selanjutnya isikan cara yang pertama, user menginputkan secara manual kolom per kolom pada form.
4. Ketika memilih **Jenis Penyaluran PAK dalam Negeri** dan **RS/Fasilitas Pelayanan** maka menampilkan tombol pencarian nama perusahaan.
5. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong diisi dengan N/A
***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Untuk mengunggah pertama kalinya, harap menggunakan format excel di bawah ini.

[KLIK INI](#) untuk download format excel
[KLIK INI](#) untuk download kode wilayah
[KLIK INI](#) untuk download kode negara

Input Master (Upload Excel)

Upload File Excel *

[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

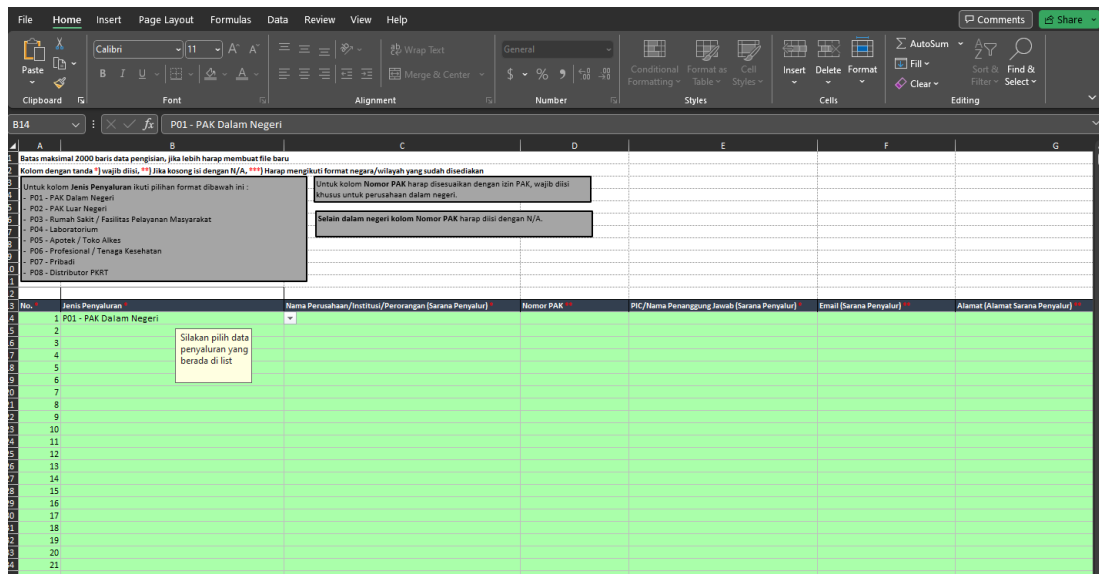
[Cancel](#) [Simpan](#)

Gambar 7. Tambah Melalui Excel

7. Pada gambar diatas terdapat tampilan format excel. Terdapat banyak kolom yang harus diisi oleh user. User bisa mulai mengisi file excel.
8. Kemudian klik tombol [KLIK INI](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel yaitu untuk menampilkan format *template*, *kode wilayah* dan *kode negara*.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

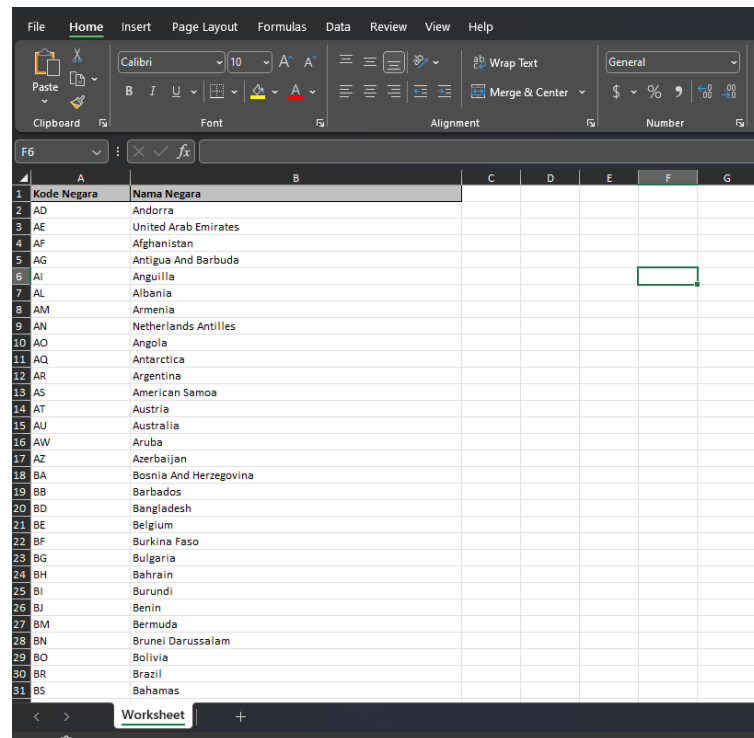


Gambar 8. Template Data Partner

10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada import menu *partner* yang wajib diisi.
- Jenis Penyaluran** : kolom ini sudah diberikan master pilihan untuk mengisi pada kolom tersebut.
 - Nama Perusahaan dll** : kolom ini diisi sesuai user
 - Nomor PAK** : kolom ini diisi sesuai nomor PAK
 - PIC/Penanggung Jawab** : kolom ini diisi sesuai PIC
 - Email** : kolom ini diisi sesuai email user
 - Alamat** : Diisikan sesuai alamat yang benar
 - Negara** : Untuk kolom negara ini diisikan sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.

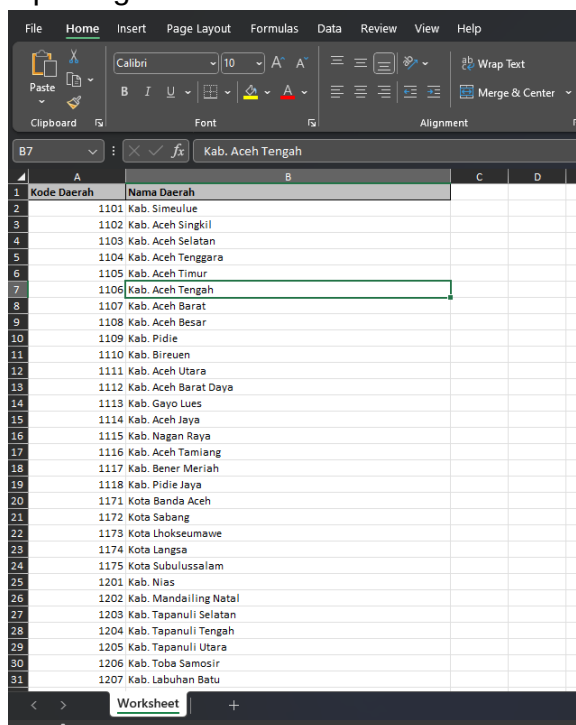
USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE



Gambar 9. Format Kode Negara

h. **Kabupaten/Kota** : Untuk kolom negara ini diisi sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.



Gambar 10. Format Kode Daerah

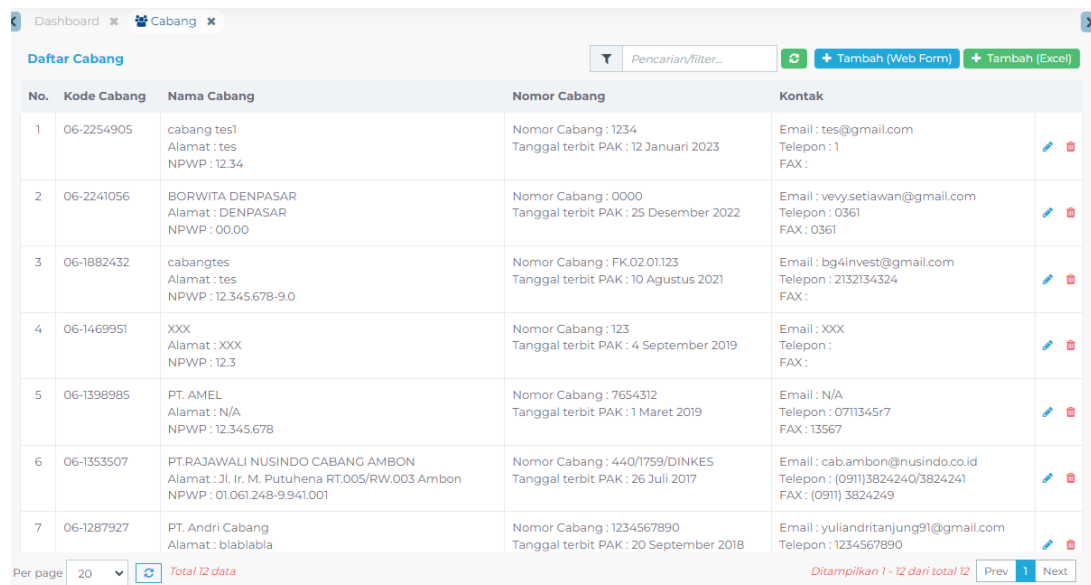
- i. **Telepon** : Diisikan sesuai nomor telepon user
- j. **Fax** : Diisikan sesuai fax user

11. Pada kolom dengan tanda * ** *** artinya kolom tersebut wajib diisikan.
12. Setelah mengisikan data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

II. Cabang

Cabang merupakan submenu untuk mengelola data cabang dari perusahaan user. Cabang ini merupakan perusahaan yang sama dengan user namun merupakan kantor cabang dan tersebar di beberapa daerah lain.

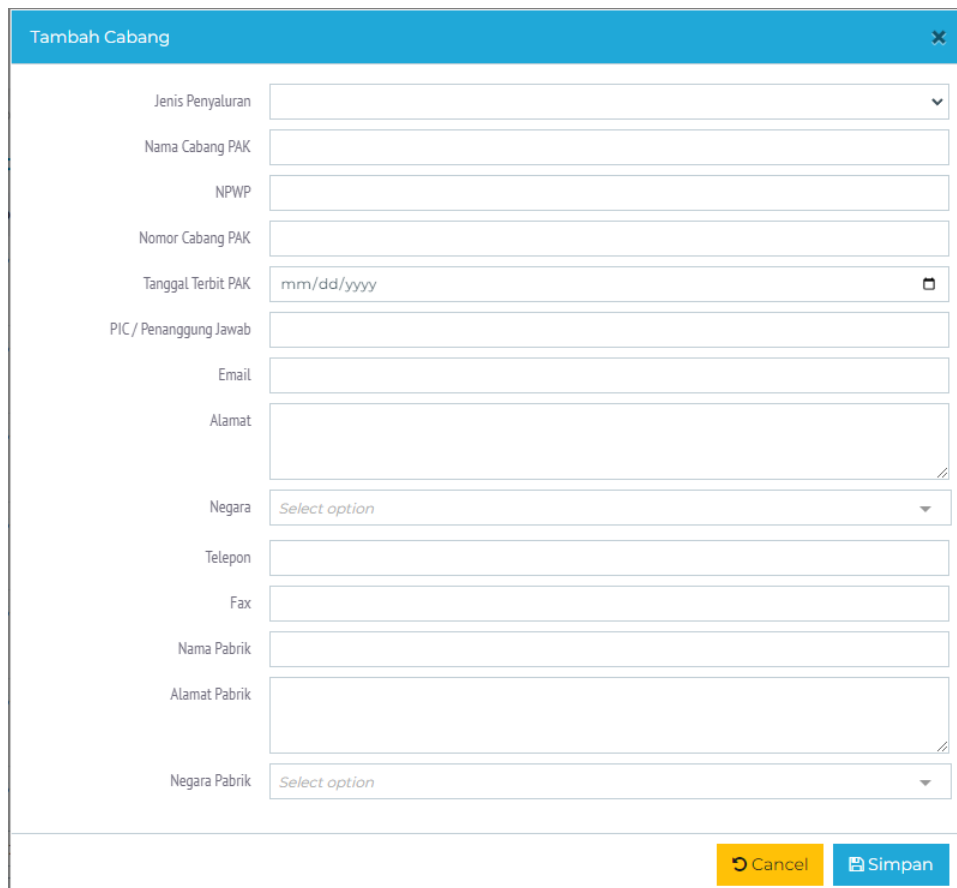
1. Untuk menampilkan data cabang klik menu **Produk → Cabang** maka menampilkan daftar cabang.



No.	Kode Cabang	Nama Cabang	Nomor Cabang	Kontak
1	06-2254905	cabang tes1 Alamat : tes NPWP : 12.34	Nomor Cabang : 1234 Tanggal terbit PAK : 12 Januari 2023	Email : tes@gmail.com Telepon : 1 FAX :
2	06-2241056	BORWITA DENPASAR Alamat : DENPASAR NPWP : 00.00	Nomor Cabang : 0000 Tanggal terbit PAK : 25 Desember 2022	Email : vevy.setiawan@gmail.com Telepon : 0361 FAX : 0361
3	06-1882432	cabangtes Alamat : tes NPWP : 12.345.678-9.0	Nomor Cabang : FK.02.01.123 Tanggal terbit PAK : 10 Agustus 2021	Email : bg4invest@gmail.com Telepon : 2132134324 FAX :
4	06-1469951	XXX Alamat : XXX NPWP : 12.3	Nomor Cabang : 123 Tanggal terbit PAK : 4 September 2019	Email : XXX Telepon : FAX :
5	06-1398985	PT. AMEL Alamat : N/A NPWP : 12.345.678	Nomor Cabang : 7654312 Tanggal terbit PAK : 1 Maret 2019	Email : N/A Telepon : 0711345r7 FAX : 13567
6	06-1353507	PT.RAJAWALI NUSINDO CABANG AMBON Alamat : Jl. Ir. M. Putuhen RT.005/RW.003 Ambon NPWP : 01.061.248-9.941.001	Nomor Cabang : 440/1759/DINKES Tanggal terbit PAK : 26 Juli 2017	Email : cab.ambon@nusindo.co.id Telepon : (0911)3824240/3824241 FAX : (0911) 3824249
7	06-1287927	PT. Andri Cabang Alamat : blablabla	Nomor Cabang : 1234567890 Tanggal terbit PAK : 20 September 2018	Email : yulandritanjung91@gmail.com Telepon : 1234567890

Gambar 11. Daftar Data Cabang

2. Lalu untuk menambahkan data produk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.



Tambah Cabang

Jenis Penyaluran

Nama Cabang PAK

NPWP

Nomor Cabang PAK

Tanggal Terbit PAK

PIC / Penanggung Jawab

Email

Alamat

Negara

Telepon

Fax

Nama Pabrik

Alamat Pabrik

Negara Pabrik

Cancel Simpan

Gambar 12. Form Tambah Cabang

3. Selanjutnya isikan data user cabang, inputkan secara manual kolom per kolom pada form.
4. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
5. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda
 *) Wajib diisi
 **) Jika kosong diisi dengan N/A
 ***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Untuk mengunggah pertama kalinya, harap menggunakan format excel di bawah ini.

[KLIK INI](#) untuk download format excel
[KLIK INI](#) untuk download kode wilayah
[KLIK INI](#) untuk download kode negara

Input Master (Upload Excel)

Upload File Excel *

[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

[Cancel](#) [Simpan](#)

Gambar 13. Form Upload Excel

6. Pada gambar diatas terdapat tampilan format excel. Terdapat banyak kolom yang harus diisi oleh user. User bisa mulai mengisi file excel.
7. Kemudian klik tombol [KLIK INI](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
8. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel yaitu untuk menampilkan format *template*, *kode wilayah* dan *kode negara*.

No.	Nama Cabang PAK	NPWP	Nomor Cabang PAK	Tanggal Terbit	PIC>Nama Penanggung Jawab	Email	Alamat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

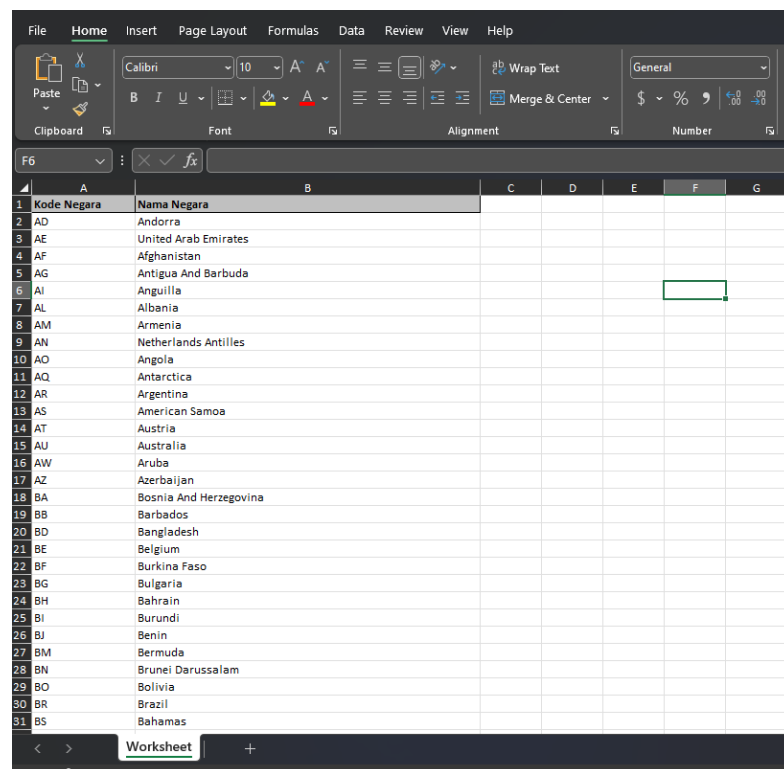
Gambar 14. Template Data Cabang

9. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada import menu *cabang* yang wajib diisi.

USER MANUAL E REPORT

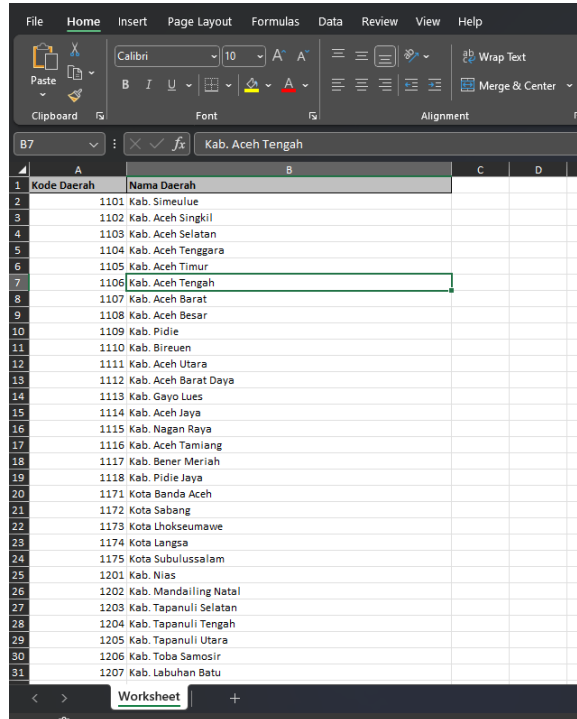
PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

- Nama Cabang PAK** : kolom ini diisi nama cabang
- NPWP** : kolom ini diisi NPWP sesuai data yang benar
- Nomor Cabang PAK** : kolom ini diisi sesuai nomor cabang PAK
- Tanggal Terbit** : diisikan sesuai format tanggal seperti pada kolom tersebut contoh : 2023-09-01 → Tahun-Bulan-Tanggal
- PIC/Penanggung Jawab** : kolom ini diisi sesuai PIC
- Email** : kolom ini diisi sesuai email user
- Alamat** : Diisikan sesuai alamat yang benar
- Negara** : Untuk kolom negara ini diisikan sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.



Gambar 15. Format Kode Negara

k. **Kabupaten/Kota** : Untuk kolom negara ini diisi sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.



Gambar 16. Format Kode Daerah

l. **Telepon** : Diisikan sesuai nomor telepon user

m. **Fax** : Diisikan sesuai fax user

10. Pada kolom dengan tanda * * * artinya kolom tersebut wajib diisi.

11. Setelah mengisi data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

III. Upline

Upline merupakan menu yang berfungsi untuk mengelola data upline atau asal penyaluran barang baik itu dari penyalur lain maupun dari produsen.

1. Untuk menampilkan data cabang klik menu **Produk → Upline** maka menampilkan daftar upline.

No.	Kode Upline	Nama Upline	Alamat Upline	Jenis Upline
1	U03-2387051	VJVV	N/A	Upline Luar Negeri
2	U03-2387047	hkhkhkh	N/A	Upline Luar Negeri
3	U02-2366505	PT. DEVA INDUSTRIES	JL. MARGOREJO INDAH C-407 SURABAYA-60238	Upline PAK
4	U01-2341713	PT AMG	Bekasi	Upline Produsen
5	U02-2105970	PT. KUALITA MEDIKA PUTERA	Komp. Pesona Cisaranten Indah Kav.24 Jl. Cisaranten Kulon, Arcamanik - Bandung Telp : 022-76234901	Upline PAK
6	U01-2104608	PT. Aneka Jaya Alkesindo	N/A	Upline Produsen
7	U02-2094498	PT. MEDQUEST JAYA GLOBAL	Menara Salemba Lantai 6 Jalan Salemba Raya No. 5 - SA RT/RW 014/05 Kel. Paseban Kec. Senen	Upline PAK
8	U02-2052850	PT. INTI HASIL MEDICATAMA	Jl. Suniaraja No. 139-141 Kav.A3 Ruko Dulatip Kel.Kebon Jeruk Kec.Andir	Upline PAK
9	U01-2050453	PT. SING AJI SENTOSA	N/A	Upline Produsen
10	U03-	Lujenberg & Kogel	Ljungberg & Kogel AB,Fagelsangsgatan 14	Upline Luar

Gambar 17. Daftar Data Cabang

2. Lalu untuk menambahkan data produk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.

Gambar 18. Form Tambah Upline

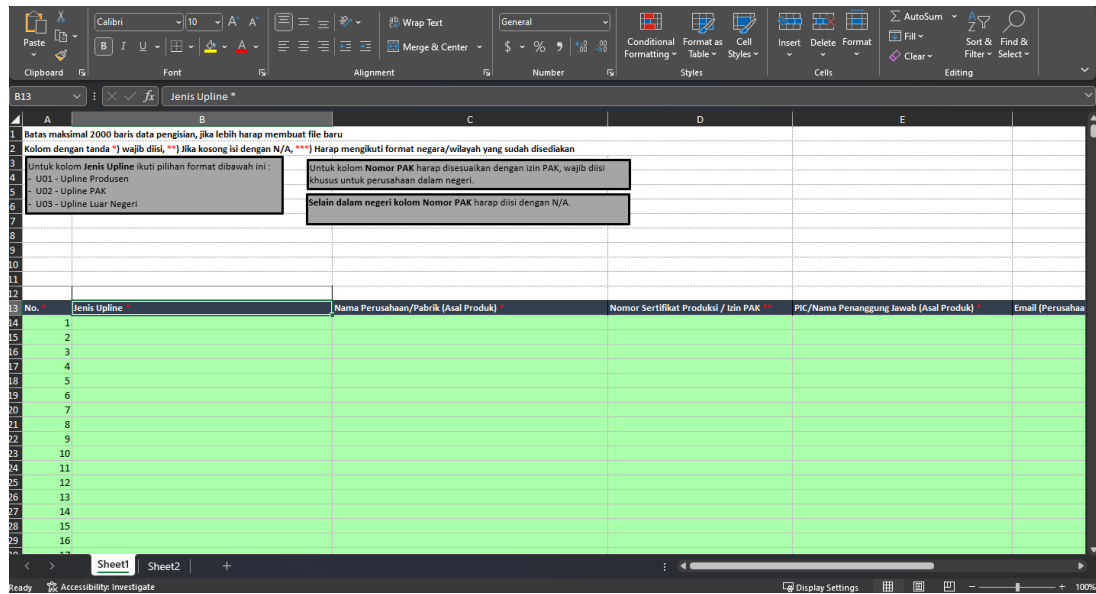
- Selanjutnya isikan data user upline, inputkan secara manual kolom per kolom pada form.

Gambar 19. Form Setelah Terisi

- Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
- Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Gambar 20. Form Upload Xls/Xlsx

10. Pada gambar diatas terdapat tampilan format excel. Terdapat banyak kolom yang harus diisi oleh user. User bisa mulai mengisi file excel.
11. Kemudian klik tombol [KLIK INI](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
12. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel yaitu untuk menampilkan format *template, kode wilayah dan kode negara*.

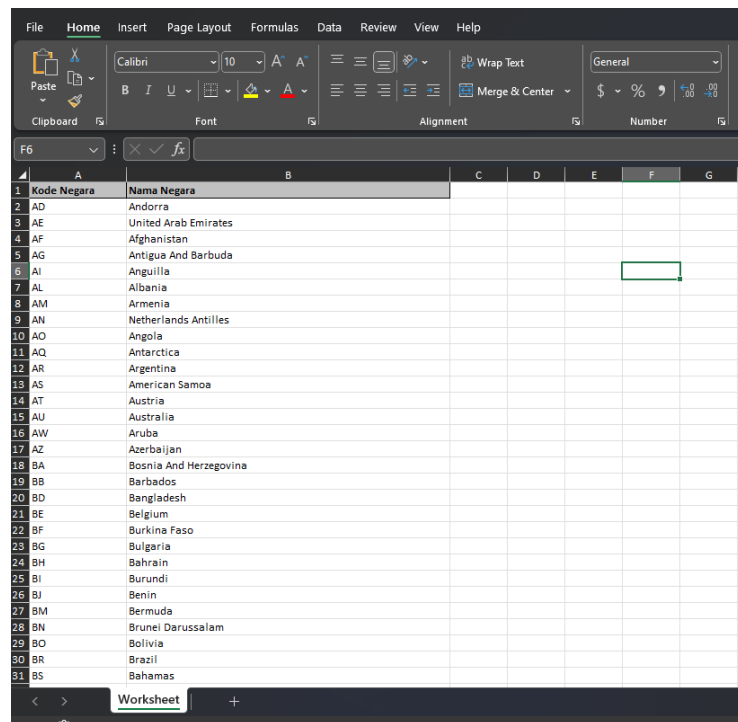


Gambar 21. Template Data Upline

13. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada import menu *cabang* yang wajib diisi.
 - a. **Jenis Upline** : kolom ini user tinggal memilih master upline yang sudah dikategorikan
 - b. **Nama Perusahaan** : kolom ini diisi nama perusahaan
 - c. **Nomor Sertifikat Produksi** : kolom ini diisi nomor sertifikat produksi
 - d. **PIC/Penanggung Jawab** : kolom ini diisi sesuai PIC
 - e. **Email** : kolom ini diisi sesuai email user
 - f. **Alamat** : Diisikan sesuai alamat yang benar
 - g. **Negara** : Untuk kolom negara ini diisi sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.

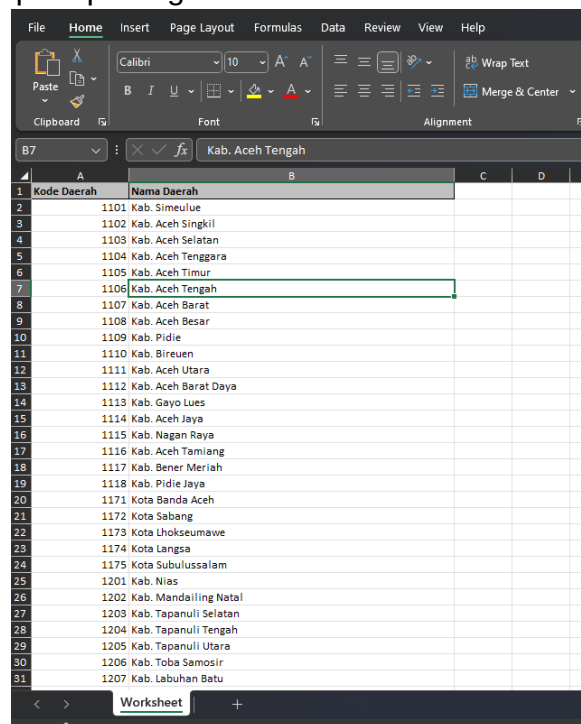
USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE



Gambar 22. Format Kode Negara

- h. **Kabupaten/Kota** : Untuk kolom negara ini diisi sesuai dengan format yang sudah ada seperti pada gambar excel dibawah.



Gambar 23. Format Kode Daerah

- i. **Telepon** : Diisikan sesuai nomor telepon user
- j. **Fax** : Diisikan sesuai fax user

- 14. Pada kolom dengan tanda * * * * * artinya kolom tersebut wajib diisikan.
- 15. Setelah mengisikan data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

MODUL 5: PRODUK

Obyektif	Menu yang berisikan beberapa submenu dari modul produk yaitu Master Produk, Penyaluran, Retur, Data Pemusnahan dan Recall Produk
Kondisi Awal	User menambahkan data dari submenu tersebut
Kondisi Akhir	Berhasil menambahkan, melihat dan menghapus data produk

Manual

I. Master Produksi

1. Untuk menambahkan data produk klik menu **Produk → Master Produk** maka menampilkan daftar laporan tersebut.

No.	ID PRODUK	PRODUK	STOK
1	PRD-2265-2292152	Nama : BLUEKLEEN Dish Washing NIE : PKD 20301220378 Tipe : - Ukuran : 210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L Kemasan : Pouch#Botol#Jerigen	Stok saat ini: 12 Jumlah Masuk : 0 Jumlah Keluar : 0 Jumlah Retur Masuk : 0 Jumlah Retur Keluar : 0
2	PRD-2265-2289442	Nama : BLUEKLEEN Handsoap NIE : PKD 20309220313 Tipe : - Ukuran : 210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L Kemasan : Pouch#Botol#Jerigen	Stok saat ini: 0 Jumlah Masuk : 0 Jumlah Keluar : 0 Jumlah Retur Masuk : 0 Jumlah Retur Keluar : 0
3	PRD-2265-2288929	Nama : Duckbill NIE : AKL 20903120904 Tipe : 5 pcs Ukuran : 12 x 13, 5 cm Kemasan : Sachet	Stok saat ini: 55 Jumlah Masuk : 10 Jumlah Keluar : 5 Jumlah Retur Masuk : 0 Jumlah Retur Keluar : 0
4	PRD-2265-2288925	Nama : Magic Star Digital Thermometer NIE : AKL 20901515951 Tipe : MS-101 Ukuran : 10 cm Kemasan : Box @ 1 pcs	Stok saat ini: 20 Jumlah Masuk : 0 Jumlah Keluar : 0 Jumlah Retur Masuk : 0 Jumlah Retur Keluar : 0
5	PRD-2265-2283704	Nama : ONEMED Wing Needle NIE : AKD 20902810539 Tipe : N/A Ukuran : 25G Kemasan : BOX	Stok saat ini: 0 Jumlah Masuk : 0 Jumlah Keluar : 0 Jumlah Retur Masuk : 0 Jumlah Retur Keluar : 0

Gambar 24. Daftar Master Produk

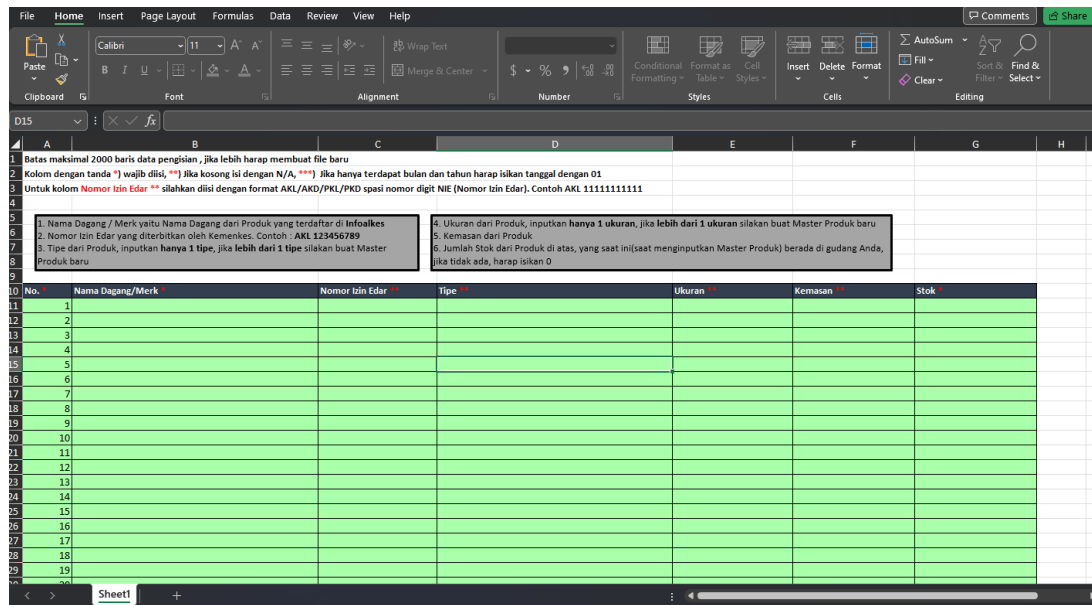
2. Lalu untuk menambahkan data produk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.

Gambar 25. Form Master Produk

3. Selanjutnya isikan cara yang pertama, user menginputkan secara manual kolom per kolom pada form.
4. Kemudian untuk cara yang kedua, user hanya perlu menekan tombol “Cari Produk” lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Lalu isikan pada kolom *filtering* untuk mencari data produk maka data produk akan muncul pada halaman pop up.
5. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Gambar 26. Tambah Melalui Excel

7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel seperti gambar dibawah.



Gambar 27. Template Format Excel

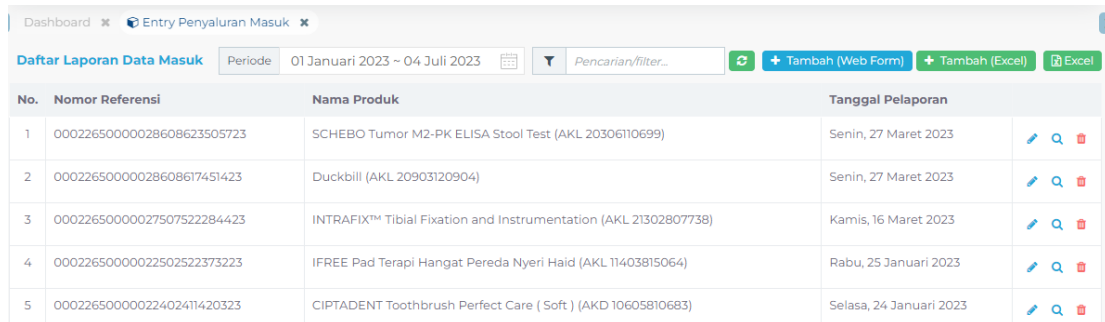
8. Kemudian klik tombol [Download Format Excel](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 27.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada master produk yang akan diupload.
 - a. **Nama Dagang/Merk** : kolom ini diisi sesuai nama dagang user.
 - b. **Nomor Izin Edar** : kolom ini diisi sesuai nomor izin
 - c. **Tipe** : kolom ini diisi sesuai tipe produk
 - d. **Ukuran** : kolom ini diisi sesuai dengan ukuran produk
 - e. **Kemasan** : kolom ini diisi sesuai kemasan produk
 - f. **Stok** : Diisikan sesuai stok produk
11. Pada kolom dengan tanda * ** *** artinya kolom tersebut wajib diisikan.
12. Setelah mengisikan data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

II. Penyaluran

Data penyaluran produk yang masuk maupun yang keluar. Submenu ini memiliki 2 menu penyaluran masuk dan penyaluran keluar.

a) Entry Penyaluran Masuk

Penyaluran masuk adalah data yang berisi produk-produk yang diimpor/dibeli yang masuk ke penyalur alkes/importir PKRT.



No.	Nomor Referensi	Nama Produk	Tanggal Pelaporan	
1	00022650000028608623505723	SCHEBO Tumor M2-PK ELISA Stool Test (AKL 20306110699)	Senin, 27 Maret 2023	Edit Detail Hapus
2	00022650000028608617451423	Duckbill (AKL 20903120904)	Senin, 27 Maret 2023	Edit Detail Hapus
3	00022650000027507522284423	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023	Edit Detail Hapus
4	00022650000022502522373223	IFREE Pad Terapi Hangat Pereda Nyeri Haid (AKL 11403815064)	Rabu, 25 Januari 2023	Edit Detail Hapus
5	00022650000022402411420323	CIPTADENT Toothbrush Perfect Care (Soft) (AKD 10605810683)	Selasa, 24 Januari 2023	Edit Detail Hapus

Gambar 28. Tampilan Penyaluran Masuk

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Produk → Penyaluran → Entry Penyaluran Masuk** maka menampilkan data masuk seperti gambar 20.
2. Lalu untuk menambahkan data masuk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.

Tambah Data Masuk

PRODUK

ID Produk *

Nama Dagang / Merk *

Nomer Izin Edar **

Tipe *

Ukuran **

Kemasan **

Jumlah Masuk *

menggunakan satuan terkecil (pcs)

Nomer Seri / Batch / Lot *

Kode Produk / Katalog *

Tanggal Masuk *

Tanggal Kadaluarsa (bila ada) ***

ID Upline (ID Perusahaan Asal Produk) *

Nama Upline (Nama Perusahaan Asal Produk) *

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong isi dengan N/A
***) Jika hanya terdapat bulan dan tahun harap isikan tanggal dengan 01
Tombol "Cari Produk" digunakan untuk memilih produk yang sudah Anda daftarkan di Master produk

Gambar 29. Form Data Masuk

3. Kemudian klik tombol "Cari Produk" lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Setelah itu klik tombol pencarian **Upline** pada form diatas untuk memilih upline perusahaan.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

DAFTAR MASTER PRODUK ALKES DAN PKRT

No	Id Produk	Nama Product	NIE	Tipe	Ukuran	Kemasan	
1	PRD-2265-2292152	BLUEKLEEN Dish Washing	PKD 20301220378	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
2	PRD-2265-2289442	BLUEKLEEN Handsoap	PKD 20309220313	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
3	PRD-2265-2288929	Duckbill	AKL 20903120904	5 pcs	12 x 13, 5 cm	Sachet	Pilih
4	PRD-2265-2288925	Magic Star Digital Thermometer	AKL 20901515951	MS-101	10 cm	Box @ 1 pcs	Pilih
5	PRD-2265-2283705	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	27G	BOX	Pilih
6	PRD-2265-2283704	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	25G	BOX	Pilih
7	PRD-2265-2283703	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	23G	BOX	Pilih
8	PRD-2265-2283702	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	19G	BOX	Pilih

[OK](#)

Gambar 30. Daftar Data Produksi Alkes & PKRT

DAFTAR PARTNER ANDA

No	Id Partner	Nama Partner	Alamat	Tipe	
1	U02-1121685	PT. TRIMITRA GARMEDINDO INTERBUANA	Jl. Cijeruk No.17 RT.03 RW.12 Ds.Lembang Kec. Lembang Kab. Bandung Barat 40391	Upline PAK	Pilih
2	U02-1121686	PT. TRIMITRA PRATAMA MULIA MANDIRI	Jl. Sultan Agung No. 70 D Jambi, RT. 11 Kel. Lebak Bandung, Kec. Jelutung, Kota Jambi	Upline PAK	Pilih
3	U02-1121782	PT. MENSA BINASUKSES	JL. PULO KAMBING II NO.26 KAWASAN INDUSTRI PULOGADUNG	Upline PAK	Pilih
4	U03-1172677	Tes Upline Luar Negeri	N/A	Upline Luar Negeri	Pilih
5	U03-1188090	Rudolf Riester GmbH	tubingen	Upline Luar Negeri	Pilih
6	U03-1188091	Rudolf Riester GmbH	tubingen	Upline Luar Negeri	Pilih
7	U03-1188092	test co.ltd	N/A	Upline Luar Negeri	Pilih
8	U03-1188093	PT. Testing	andriblabla	Upline Luar Negeri	Pilih
9	U02-1188094	PT. PUTRI MAHARANI MEDIKAL	Jl. H.A Mappanyukki No. 50 C - Makassar Sulawesi Selatan Tlp. 0411-8110325	Upline PAK	Pilih
10	U02-1188095	PT. Arisa	Belkblablabla	Upline PAK	Pilih

[OK](#)

Gambar 31. Daftar Data Partner

4. Kemudian klik tombol **Pilih** maka akan otomatis menampilkan data produk yang sudah disimpan pada saat didaftarkan dimaster produk sebelumnya.
5. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda
 *) Wajib diisi
 **) Jika kosong diisi dengan N/A
 ***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Setiap kali akan melaporkan via Excel, silakan download format excel di bawah ini, agar data master produk dan/atau data partner/uplinenya paling update.

[Download Format Excel](#)

Input Data (Upload Excel)

Upload File Excel *

[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

[Cancel](#) [Simpan](#)

Gambar 32. Tambah Melalui Excel

7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel seperti gambar 33.

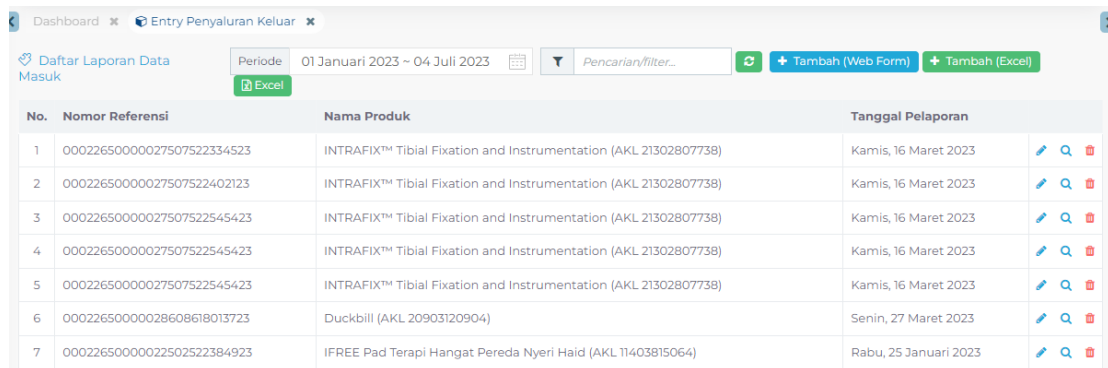
No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot	Kode Produk/Katalog	Jumlah Produksi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Gambar 33. Template Format Excel

8. Kemudian klik tombol  untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 33.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada data produksi yang akan diupload.
 - a. **ID Produk** : kolom ini diisi sesuai master template yang sudah ada pada excel tersebut.
 - b. **Nama Produk** : nama produk akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - c. **Nomor Izin Edar** : nomor izin edar akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - d. **Tipe dan Ukuran** : tipe dan ukuran terisi otomatis ketika input ID Produk
 - e. **Nomor Seri** : kolom ini diisi sesuai nomor seri produk
 - f. **Kode Produk** : Diisikan sesuai kode produk
 - g. **Jumlah Produksi** : Diisi sesuai jumlah produksi produk
 - h. **Tanggal Produksi** : pengisian pada tanggal produksi ini menyesuaikan format pada kolom tersebut contoh : 2023-07-01 → YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - i. **Tanggal Kadaluarsa** : menyesuaikan dengan tanggal produk (bila ada)
 - j. **ID Upline** : kolom isi berisikan ID Upline, ID upline tersebut sudah ada pada tab **Upline** pada excel tersebut
 - k. **Nama Upline** : nama upline akan terisi otomatis jika sudah mengisikan id upline
11. Pada kolom dengan tanda * ** *** artinya kolom tersebut wajib diisi.
12. Untuk keterangan kolom excel yang berwarna abu-abu tersebut yaitu artinya kolom tersebut tidak bisa diedit.
13. Setelah mengisikan data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

b) Entry Penyaluran Keluar

Penyaluran keluar adalah data yang berisi produk-produk yang dikeluarkan/dialurkan penyalur alkes atau importir PKRT ke penyalur alkes lain, cabang atau jenis penyaluran lainnya.



No.	Nomor Referensi	Nama Produk	Tanggal Pelaporan
1	00022650000027507522334523	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023
2	00022650000027507522402123	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023
3	00022650000027507522545423	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023
4	00022650000027507522545423	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023
5	00022650000027507522545423	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023
6	00022650000028608618013723	Duckbill (AKL 20903120904)	Senin, 27 Maret 2023
7	00022650000022502522384923	IFREE Pad Terapi Hangat Pereda Nyeri Haid (AKL 11403815064)	Rabu, 25 Januari 2023

Gambar 34. Tampilan Penyaluran Keluar

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Produk → Penyaluran → Entry Penyaluran Keluar** maka menampilkan data masuk seperti gambar 34.
2. Lalu untuk menambahkan data masuk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar 35.

Tambah Data Keluar

PRODUK

ID Produk *

Cari Produk

Nama Dagang / Merk *

Nomer Izin Edar **

Tipe *

Ukuran **

Kemasan **

Jumlah Keluar *

menggunakan satuan terkecil (pcs)

Nomer Seri / Batch / Lot *

Kode Produk / Katalog *

Tanggal Keluar *

Tanggal Kadaluarsa (bila ada) ***

ID Partner / Cabang (Penerima Produk) *

Cari Partner

Nama Partner / Cabang *

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
) Jika kosong isi dengan N/A
) Jika hanya terdapat bulan dan tahun harap
isikan tanggal dengan 01
Tombol "Cari Produk" digunakan untuk memilih
produk yang sudah Anda daftarkan di Master
produk

Gambar 35. Form Data Keluar

- Kemudian klik tombol "Cari Produk" lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Setelah itu klik tombol pencarian **Partner** pada form diatas untuk memilih partner perusahaan.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

DAFTAR MASTER PRODUK ALKES DAN PKRT

No	Id Produk	Nama Product	NIE	Tipe	Ukuran	Kemasan	
1	PRD-2265-2292152	BLUEKLEEN Dish Washing	PKD 20301220378	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
2	PRD-2265-2289442	BLUEKLEEN Handsoap	PKD 20309220313	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
3	PRD-2265-2288929	Duckbill	AKL 20903120904	5 pcs	12 x 13, 5 cm	Sachet	Pilih
4	PRD-2265-2288925	Magic Star Digital Thermometer	AKL 20901515951	MS-101	10 cm	Box @ 1 pcs	Pilih
5	PRD-2265-2283705	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	27G	BOX	Pilih
6	PRD-2265-2283704	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	25G	BOX	Pilih
7	PRD-2265-2283703	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	23G	BOX	Pilih
8	PRD-2265-2283702	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	19G	BOX	Pilih

[OK](#)

Gambar 36. Daftar Data Produksi Alkes & PKRT

DAFTAR PARTNER ANDA

No	Id Partner	Nama Partner	Alamat	Tipe	
1	P03-1084416	ABDI WALUYO, RS.	JL. HOS.COKROAMINOTOJAKARTA PUSAT	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
2	P03-1084417	PREMIER JATINEGARA, RS.	RS. MITRA KELUARGA JATINEGARA	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
3	P03-1084418	AGUNG, RS.	JL. SULTAN AGUNG NO.67JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
4	P03-1084419	AINI, AP.RS MATA	JL. H.R. RASUNA SAID JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
5	P03-1084420	JAKARTA MEDICAL CENTER, AP.RS.	Jl. BUNCIT RAYA No. 15 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
6	P03-1084421	ASIH EKA ABADI, PT	JL. RAMBU NO.17 RT.005 RW.06, CIPETE SELATAN, CILANDAK, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA - 12410	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
7	P03-1084422	ASIH, RSB	JL. PANCLIMA POLIM NO.34 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
8	P03-1084423	AUSTINDO NUSANTARA JAYA (KEMAYORAN)	GD.DATA SCRIP BLOK B 15 KAV 9 GN.SAHARI	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
9	P03-1084424	BAKTI PARAMITA PUTRASAMA, PT	MEDISTRA, RS	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
10	P03-1084425	BINA WALUYA RSJ	JL. TB. SIMATUPANG NO.71JAKARTA SELATAN 13750	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
11	P03-1084426	BINARA GUNA MEDIKTAMA QQ, PT. RSPI	RS. PONDOK INDAH	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih

[OK](#)

Gambar 37. Daftar Data Partner

4. Kemudian klik tombol **Pilih** maka akan otomatis menampilkan data produk yang sudah disimpan pada saat didaftarkan dimaster produk sebelumnya.
5. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda
 *) Wajib diisi
 **) Jika kosong diisi dengan N/A
 ***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Setiap kali akan melaporkan via Excel, silakan download format excel di bawah ini, agar data master produk dan/atau data partner/uplinenya paling update.

[Download Format Excel](#)

Input Data (Upload Excel)

Upload File Excel *

[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

[Cancel](#) [Simpan](#)

Gambar 38. Tambah Melalui Excel

7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel seperti gambar 39.

No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot	Kode Produk/Katalog	Jumlah Produksi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Gambar 39. Template Format Excel

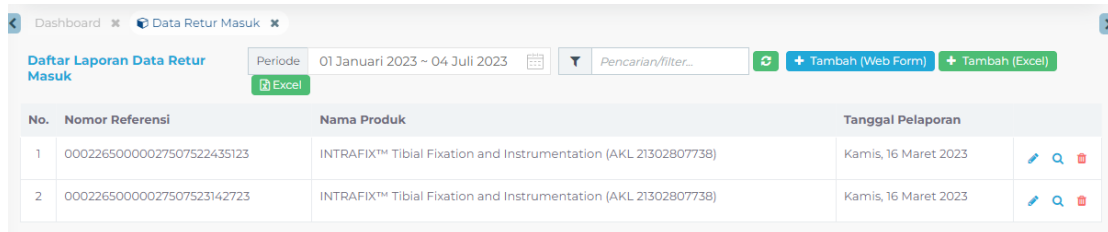
8. Kemudian klik tombol  untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 39.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada data yang akan diupload.
 - a. **ID Produk** : kolom ini diisi sesuai master template yang sudah ada pada excel tersebut.
 - b. **Nama Produk** : nama produk akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - c. **Nomor Izin Edar** : nomor izin edar akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - d. **Tipe dan Ukuran** : tipe dan ukuran terisi otomatis ketika input ID Produk
 - e. **Nomor Seri** : kolom ini diisi sesuai nomor seri produk
 - f. **Kode Produk** : Diisikan sesuai kode produk
 - g. **Jumlah Penyaluran** : Diisi sesuai jumlah penyaluran produk
 - h. **Tanggal Keluar** : pengisian pada tanggal keluar produksi, tanggal ini menyesuaikan format pada kolom tersebut contoh : 2023-07-01 → YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - i. **Tanggal Kadaluarsa** : menyesuaikan dengan tanggal produk (bila ada)
 - j. **ID Partner** : kolom isi berisikan ID Partner, ID upartnerline tersebut sudah ada pada tab **Partner** pada excel tersebut
 - k. **Nama Partner** : nama partner akan terisi otomatis jika sudah mengisikan id partner
11. Pada kolom dengan tanda * ** *** artinya kolom tersebut wajib diisikan.
12. Untuk keterangan kolom excel yang berwarna abu-abu tersebut yaitu artinya kolom tersebut tidak bisa diedit.
13. Setelah mengisikan data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

III. Retur

Retur merupakan menu yang berisikan data laporan retur yang masuk maupun yang keluar. Modul ini memiliki 2 menu yaitu data retur masuk dan data yang berasal dari downline (cabang/upline) dikembalikan ke penyalur/importir.

a) Data Retur Masuk

Laporan Retur Masuk adalah laporan yang dilakukan apabila ada pengembalian produk dari partner ke penyalur.



The screenshot shows a web application interface for 'Daftar Laporan Data Retur Masuk'. It includes a header with 'Dashboard' and 'Data Retur Masuk' tabs. Below the header, there's a section for 'Daftar Laporan Data Retur Masuk' with a date range filter set to '01 Januari 2023 ~ 04 Juli 2023', a search bar, and buttons for '+ Tambah (Web Form)' and '+ Tambah (Excel)'. An 'Excel' button is also present. The main content is a table with the following data:

No.	Nomor Referensi	Nama Produk	Tanggal Pelaporan	
1	00022650000027507522435123	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023	Edit Detail Hapus
2	00022650000027507523142723	INTRAFIX™ Tibial Fixation and Instrumentation (AKL 21302807738)	Kamis, 16 Maret 2023	Edit Detail Hapus

Gambar 40. Daftar Retur Masuk

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Produk → Retur → Data Retur Masuk** maka menampilkan data retur masuk seperti gambar 40.
2. Lalu untuk menambahkan data masuk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar 41.

Tambah Data Retur Masuk

PRODUK

ID Produk *

Cari Produk

Nama Dagang / Merk *

Nomer Izin Edar **

Tipe *

Ukuran **

Kemasan **

Jumlah Retur Masuk *

menggunakan satuan terkecil (pcs)

Nomer Seri / Batch / Lot *

Kode Produk / Katalog *

Tanggal Retur Masuk *

Tanggal Kadaluarsa (bila ada) ***

ID Upline (ID Perusahaan Asal Produk) *

Cari Upline

Nama Upline (Nama Perusahaan Asal Produk) *

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong isi dengan N/A
***) Jika hanya terdapat bulan dan tahun harap isikan tanggal dengan 01
Tombol "Cari Produk" digunakan untuk memilih produk yang sudah Anda daftarkan di Master produk

Gambar 41. Form Retur Masuk

3. Kemudian klik tombol "Cari Produk" lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Setelah itu klik tombol pencarian **Upline** pada form diatas untuk memilih partner perusahaan.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

DAFTAR MASTER PRODUK ALKES DAN PKRT

No	Id Produk	Nama Product	NIE	Tipe	Ukuran	Kemasan	
1	PRD-2265-2292152	BLUEKLEEN Dish Washing	PKD 20301220378	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
2	PRD-2265-2289442	BLUEKLEEN Handsoap	PKD 20309220313	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jerigen	Pilih
3	PRD-2265-2288929	Duckbill	AKL 20903120904	5 pcs	12 x 13, 5 cm	Sachet	Pilih
4	PRD-2265-2288925	Magic Star Digital Thermometer	AKL 20901515951	MS-101	10 cm	Box @ 1 pcs	Pilih
5	PRD-2265-2283705	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	27G	BOX	Pilih
6	PRD-2265-2283704	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	25G	BOX	Pilih
7	PRD-2265-2283703	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	23G	BOX	Pilih
8	PRD-2265-2283702	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	19G	BOX	Pilih

[OK](#)

Gambar 42. Daftar Data Produksi Alkes & PKRT

DAFTAR PARTNER ANDA

No	Id Partner	Nama Partner	Alamat	Tipe	
1	P03-1084416	ABDI WALUYO, RS.	JL. HOS.COKROAMINOTOJAKARTA PUSAT	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
2	P03-1084417	PREMIER JATINEGARA, RS.	RS. MITRA KELUARGA JATINEGARA	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
3	P03-1084418	AGUNG, RS.	JL. SULTAN AGUNG NO.67JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
4	P03-1084419	AINI, AP.RS MATA	JL. H.R. RASUNA SAID JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
5	P03-1084420	JAKARTA MEDICAL CENTER, AP.RS.	Jl. BUNCIT RAYA No. 15 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
6	P03-1084421	ASIH EKA ABADI, PT	JL. RAMBU NO.17 RT.005 RW.06, CIPETE SELATAN, CILANDAK, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA - 12410	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
7	P03-1084422	ASIH, RSB	JL. PANCLIMA POLIM NO.34 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
8	P03-1084423	AUSTINDO NUSANTARA JAYA (KEMAYORAN)	GD.DATA SCRIP BLOK B 15 KAV 9 GN.SAHARI	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
9	P03-1084424	BAKTI PARAMITA PUTRASAMA, PT	MEDISTRA, RS	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
10	P03-1084425	BINA WALUYA RSJ	JL. TB. SIMATUPANG NO.71JAKARTA SELATAN 13750	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
11	P03-1084426	BINARA GUNA MEDIKTAMA QQ, PT, RSPI	RS. PONDOK INDAH	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih

[OK](#)

Gambar 43. Daftar Data Partner

4. Kemudian klik tombol **Pilih** maka akan otomatis menampilkan data produk yang sudah disimpan pada saat didaftarkan dimaster produk sebelumnya.
5. Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda
 *) Wajib diisi
 **) Jika kosong diisi dengan N/A
 ***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Setiap kali akan melaporkan via Excel, silakan download format excel di bawah ini, agar data master produk dan/atau data partner/uplinenya paling update.

[Download Format Excel](#)

Input Data (Upload Excel)

Upload File Excel *

[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

[Cancel](#) [Simpan](#)

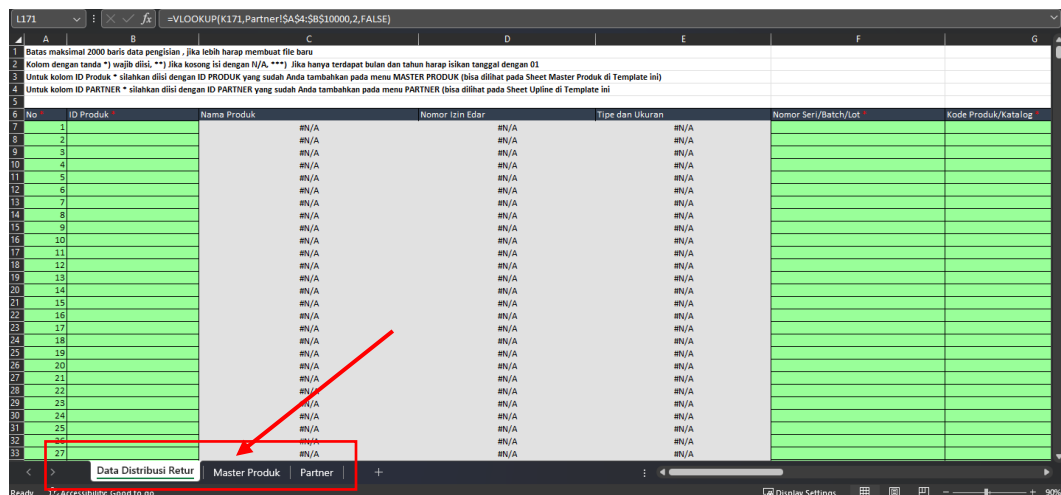
Gambar 44. Tambah Melalui Excel

7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel.

No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot	Kode Produk/Katalog
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Gambar 45. Format Excel

8. Kemudian klik tombol  untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 45.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada data yang akan diupload.
 - a. **ID Produk** : kolom ini diisi sesuai master template yang sudah ada pada excel tersebut.
 - b. **Nama Produk** : nama produk akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - c. **Nomor Izin Edar** : nomor izin edar akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - d. **Tipe dan Ukuran** : tipe dan ukuran terisi otomatis ketika input ID Produk
 - e. **Nomor Seri** : kolom ini diisi sesuai nomor seri produk
 - f. **Kode Produk** : Diisikan sesuai kode produk
 - g. **Jumlah Retur Masuk** : Diisi sesuai jumlah retur masuk
 - h. **Tanggal Retur Masuk** : pengisian pada tanggal retur masuk ini menyesuaikan format pada kolom tersebut contoh : 2023-07-01 → YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - i. **Tanggal Kadaluarsa** : menyesuaikan dengan tanggal produk (bila ada)
 - j. **ID Partner** : diisi melalui template yang sudah ada pada tab excel tersebut
 - k. **Nama Partner** : kolom ini akan otomatis terisi Ketika sudah mengisi ID Partner



No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot	Kode Produk/Katalog
1		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
2		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
3		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
4		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
5		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
6		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
7		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
8		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
9		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
10		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
11		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
12		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
13		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
14		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
15		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
16		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
17		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
18		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
19		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
20		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
21		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
22		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
23		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
24		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
25		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
26		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
27		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
28		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
29		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
30		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
31		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
32		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
33		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	

Gambar 46. Tab Template Retur Masuk

- l. **Alasan Retur** : kolom ini diisikan alasan retur

11. Pada kolom dengan tanda * * * * * artinya kolom tersebut wajib diisi.
12. Untuk keterangan kolom excel yang berwarna abu-abu tersebut yaitu artinya kolom tersebut tidak bisa diedit.
13. Setelah mengisi data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

b) Data Retur Keluar

Laporan Retur Keluar adalah laporan yang dilakukan apabila ada pengembalian produk dari penyalur ke principal (produsen/perwakilan dagang).

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Produk → Retur → Data Retur Keluar** maka menampilkan data retur keluar.
2. Lalu untuk menambahkan data masuk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar 47.

Tambah Data Retur Keluar

PRODUK

ID Produk * **Cari Produk**

Nama Dagang / Merk *

Nomer Izin Edar **

Tipe *

Ukuran **

Kemasan **

Jumlah Retur Keluar *
menggunakan satuan terkecil (pcs)

Nomer Seri / Batch / Lot *

Kode Produk / Katalog *

Tanggal Retur Keluar *

Tanggal Kadaluarsa (bila ada) ***

ID Upline (ID Perusahaan Asal Produk) * **Cari Upline**

Nama Upline (Nama Perusahaan Asal Produk) *

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong isi dengan N/A
***) Jika hanya terdapat bulan dan tahun harap isikan tanggal dengan 01
Tombol "Cari Produk" digunakan untuk memilih produk yang sudah Anda daftarkan di Master produk

Gambar 47. Form Retur Keluar

3. Kemudian klik tombol "Cari Produk" lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Setelah itu klik tombol pencarian **Upline** pada form diatas untuk memilih partner perusahaan.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE

DAFTAR MASTER PRODUK ALKES DAN PKRT

Pencarian/filter...

No	Id Produk	Nama Product	NIE	Tipe	Ukuran	Kemasan	
1	PRD-2265-2292152	BLUEKLEEN Dish Washing	PKD 20301220378	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jergen	Pilih
2	PRD-2265-2289442	BLUEKLEEN Handsoap	PKD 20309220313	-	210ml, 500ml, 750ml, 1000ml, 1500 ml, 2000ml#100ml, 250ml, 300ml, 400ml, 500ml, 750ml, 800ml, 1000ml#1L, 2L, 5L, 20L	Pouch#Botol#Jergen	Pilih
3	PRD-2265-2288929	Duckbill	AKL 20903120904	5 pcs	12 x 13, 5 cm	Sachet	Pilih
4	PRD-2265-2288925	Magic Star Digital Thermometer	AKL 20901515951	MS-101	10 cm	Box @ 1 pcs	Pilih
5	PRD-2265-2283705	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	27G	BOX	Pilih
6	PRD-2265-2283704	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	25G	BOX	Pilih
7	PRD-2265-2283703	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	23G	BOX	Pilih
8	PRD-2265-2283702	ONEMED Wing Needle	AKD 20902810539	N/A	19G	BOX	Pilih

OK

Gambar 48. Daftar Data Produksi Alkes & PKRT

DAFTAR PARTNER ANDA

Pencarian/filter...

No	Id Partner	Nama Partner	Alamat	Tipe	
1	P03-1084416	ABDI WALUYO, RS.	JL. HOS.COKROAMINOTOJAKARTA PUSAT	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
2	P03-1084417	PREMIER JATINEGARA, RS.	RS. MITRA KELUARGA JATINEGARA	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
3	P03-1084418	AGUNG, RS.	JL. SULTAN AGUNG NO.67JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
4	P03-1084419	AINI, AP.RS MATA	JL. H.R. RASUNA SAID JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
5	P03-1084420	JAKARTA MEDICAL CENTER, AP.RS.	JL BUNCIT RAYA No. 15 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
6	P03-1084421	ASIH EKA ABADI, PT	JL RAMBU NO.17 RT.005 RW.06, CIPETE SELATAN, CILANDAK, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA - 12410	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
7	P03-1084422	ASIH, RSB	JL PANCLIMA POLIM NO.34 JAKARTA SELATAN	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
8	P03-1084423	AUSTINDO NUSANTARA JAYA (KEMAYORAN)	CD.DATA SCRIP BLOK B 15 KAV 9 CN.SAHARI	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
9	P03-1084424	BAKTI PARAMITA PUTRASAMA, PT	MEDISTRA, RS	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
10	P03-1084425	BINA WALUYA RSJ	JL TB. SIMATUPANG NO.71JAKARTA SELATAN 13750	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih
11	P03-1084426	BINARA GUNA MEDIKTAMA QQ, PT. RSPI	RS. PONDOK INDAH	Rumah Sakit / Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Pilih

OK

Gambar 49. Daftar Data Partner

- Kemudian klik tombol **Pilih** maka akan otomatis menampilkan data produk yang sudah disimpan pada saat didaftarkan dimaster produk sebelumnya.
- Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

6. Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda

*) Wajib diisi

**) Jika kosong diisi dengan N/A

***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Setiap kali akan melaporkan via Excel, silakan download format excel di bawah ini, agar data master produk dan/atau data partner/uplinenya paling update.

Download Format Excel

Input Data (Upload Excel)

Upload File Excel *

Upload xls/xlsx

ukuran maksimal 5 MB

Cancel

Simpan

Gambar 50. Tambah Melalui Excel

7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel.

No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot	Kode Produk/katalog
1		N/A	N/A	N/A		
2		N/A	N/A	N/A		
3		N/A	N/A	N/A		
4		N/A	N/A	N/A		
5		N/A	N/A	N/A		
6		N/A	N/A	N/A		
7		N/A	N/A	N/A		
8		N/A	N/A	N/A		
9		N/A	N/A	N/A		
10		N/A	N/A	N/A		
11		N/A	N/A	N/A		
12		N/A	N/A	N/A		
13		N/A	N/A	N/A		
14		N/A	N/A	N/A		
15		N/A	N/A	N/A		
16		N/A	N/A	N/A		
17		N/A	N/A	N/A		
18		N/A	N/A	N/A		
19		N/A	N/A	N/A		
20		N/A	N/A	N/A		
21		N/A	N/A	N/A		
22		N/A	N/A	N/A		
23		N/A	N/A	N/A		
24		N/A	N/A	N/A		
25		N/A	N/A	N/A		
26		N/A	N/A	N/A		
27		N/A	N/A	N/A		

Gambar 51. Format Excel

8. Kemudian klik tombol [Download Format Excel](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 51.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada data yang akan diupload.
 - a. **ID Produk** : kolom ini diisi sesuai master template yang sudah ada pada excel tersebut.
 - b. **Nama Produk** : nama produk akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - c. **Nomor Izin Edar** : nomor izin edar akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - d. **Tipe dan Ukuran** : tipe dan ukuran terisi otomatis ketika input ID Produk
 - e. **Nomor Seri** : kolom ini diisi sesuai nomor seri produk
 - f. **Kode Produk** : Diisikan sesuai kode produk
 - g. **Jumlah Retur Keluar** : Diisi sesuai jumlah retur keluar
 - h. **Tanggal Retur Keluar** : pengisian pada tanggal retur keluar ini menyesuaikan format pada kolom tersebut contoh : 2023-07-01 → YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - i. **Tanggal Kadaluaarsa** : menyesuaikan dengan tanggal produk (bila ada)
 - j. **ID Upline** : diisi melalui template yang sudah ada pada tab excel tersebut
 - k. **Nama Upline** : kolom ini akan otomatis terisi ketika sudah mengisikan ID Upline

No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran	Nomor Seri/Batch/Lot
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Gambar 52. Tab Template Retur Keluar

- I. **Alasan Retur** : kolom ini diisikan alasan retur

11. Pada kolom dengan tanda * * * * * artinya kolom tersebut wajib diisi.
12. Untuk keterangan kolom excel yang berwarna abu-abu tersebut yaitu artinya kolom tersebut tidak bisa diedit.
13. Setelah mengisi data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

IV. Data Pemusnahan

Data Pemusnahan adalah data pemusnahan produk yang dilakukan apabila ada produk yang reject/tidak sesuai dengan kategori produksi tersebut.

1. Untuk menambahkan data penyaluran klik menu **Produk → Data Pemusnahan** maka menampilkan daftar data pemusnahan.
2. Lalu untuk menambahkan data produk menggunakan web form klik **+Tambah (Web Form)** maka menampilkan form seperti gambar dibawah.

Insert Data Pemusnahan

PRODUK

ID Produk * [Cari Produk](#)

Nama Dagang / Merk *

Nomor Izin Edar **

Tipe *

Ukuran **

Kemasan **

Nomor Seri / Batch / Lot *

Kode Produk / Katalog *

Jumlah Yang Dimusnahkan *

Tanggal Pemusnahan *

Metode Pemusnahan *

Alasan / Keterangan Pemusnahan *

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong isi dengan N/A
***) Jika hanya terdapat bulan dan tahun harap isikan tanggal dengan 01
Tombol "Cari Produk" digunakan untuk memilih produk yang sudah Anda daftarkan di Master produk

Gambar 53. Form Data Pemusnahan

3. Kemudian pilih tombol "Cari Produk" lalu akan muncul pop up daftar produk alkes dan PKRT. Lalu isikan pada kolom *filtering* untuk mencari data produk maka data produksi akan muncul pada halaman pop up.

Daftar Produk yang sudah Diproduksi atau diretur

No	Data Produk	Nomer Seri/Batch/Lot	STOK	Sts Recall
1	ID PRODUK : PRD-2266-226400 Nama Produk : B. BRAUN INFUSOMAT® Space P and Accessories NIE : AKL 20902903069 TYPE : 8713070 UKURAN : 1 KEMASAN : Unit	999999999	999999952	Pilih
2	ID PRODUK : PRD-2266-226407 Nama Produk : AESCULAP - MICROSPEED NIE : AKL 123456789 TYPE : CX-1345 UKURAN : 5 cm x 2 cm KEMASAN : UNIT	ABC123	2010995	Pilih
3	ID PRODUK : PRD-2266-226397 Nama Produk : B. Braun Hemodialysis System NIE : AKL 20805013470 TYPE : Dialog + UKURAN : 5 cm KEMASAN : Unit	STOK_AWAL	100000	Pilih
4	ID PRODUK : PRD-2266-226404 Nama Produk : AESCULAP - MICROSPEED NIE : AKL 21301704063 TYPE : CX-1234 UKURAN : 5 cm x 5 cm KEMASAN : piece	STOK_AWAL	100000	Pilih
5	ID PRODUK : PRD-2266-330395	1	99989	Pilih

OK

Gambar 54. Data Produksi Sudah Diproduksi

- Kemudian klik tombol **Pilih** maka akan otomatis menampilkan data produk yang sudah disimpan pada saat didaftarkan dimaster produk sebelumnya.
- Setelah mengisi seluruh data klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data.
- Lalu untuk menambah data melalui **Excel** bisa klik tombol **+Tambah (Excel)** maka akan menampilkan form seperti gambar dibawah.

Keterangan

Kolom dengan tanda

*) Wajib diisi

**) Jika kosong diisi dengan N/A

***) Harap mengikuti kode wilayah/negara yang sudah disediakan

Setiap kali akan melaporkan via Excel, silakan download format excel di bawah ini, agar data master produk dan/atau data partner/uplinenya paling update.

[Download Format Excel](#)

Input Data (Upload Excel)

Upload File Excel *

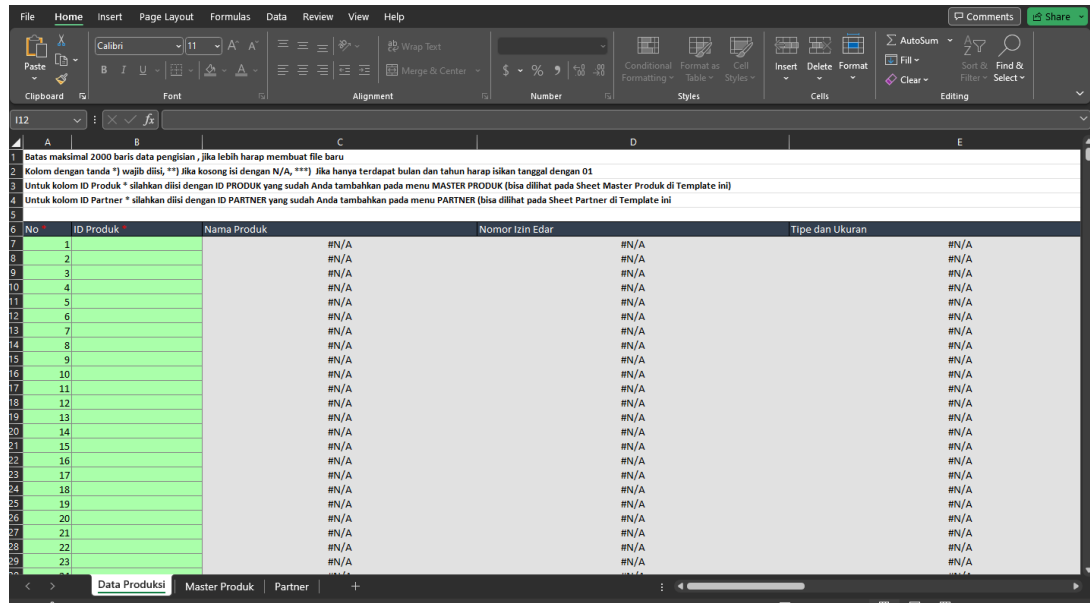
[Upload xls/xlsx](#)

ukuran maksimal 5 MB

[Cancel](#) [Simpan](#)

Gambar 55. Tambah Melalui Excel

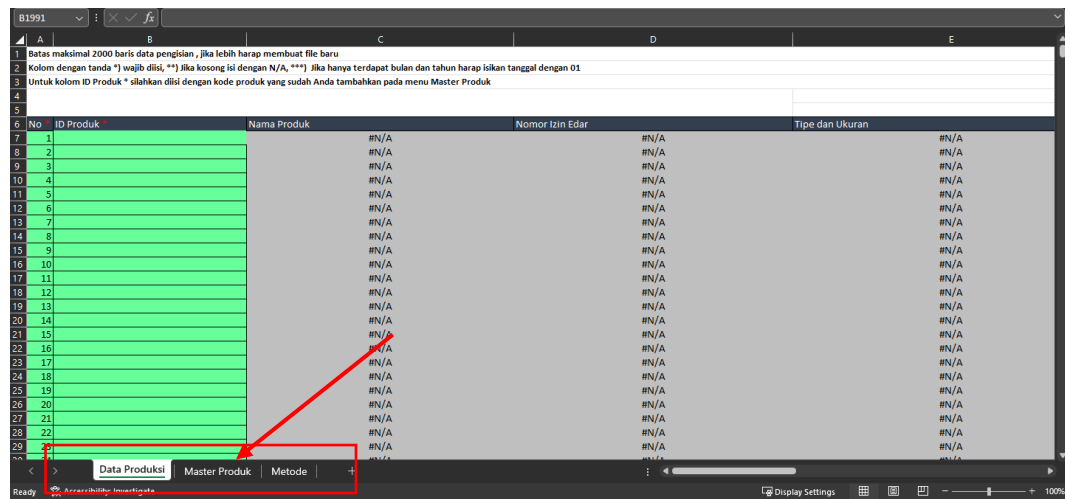
7. Download template dari excel tersebut dengan klik tombol **Download Format Excel** maka akan menampilkan data excel.



Gambar 56. Format Excel

8. Kemudian klik tombol [Download Format Excel](#) untuk mengunduh format pengisian melalui format excel tersebut.
9. Setelah klik tombol tersebut maka akan menampilkan halaman excel seperti gambar 56.
10. Selanjutnya isikan kolom template excel tersebut pada data pemusnahan yang akan diupload.
 - a. **ID Produk** : kolom ini diisi sesuai master template yang sudah ada pada excel tersebut.
 - b. **Nama Produk** : nama produk akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - c. **Nomor Izin Edar** : nomor izin edar akan terisi otomatis ketika input ID Produk
 - d. **Tipe dan Ukuran** : tipe dan ukuran terisi otomatis ketika input ID Produk
 - e. **Nomor Seri** : kolom ini diisi sesuai nomor seri produk
 - f. **Kode Produk** : Diisikan sesuai kode produk
 - g. **Jumlah Dimusnahkan** : Diisikan jumlah pemusnahan produk
 - h. **Tanggal Pemusnahan** : pengisian pada tanggal pemusnahan ini menyesuaikan format pada kolom tersebut contoh : 2023-07-01 → YYYY-MM-DD (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - i. **Metode Pemusnahan** : pada kolom ini diisikan metode pemusnahan
 - j. **Metode Lainnya** : kolom ini diisikan jika terdapat metode pemusnahan lainnya

k. **Keterangan Pemusnahan** : kolom ini diisi keterangan pemusnahan produk



No	ID Produk	Nama Produk	Nomor Izin Edar	Tipe dan Ukuran
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Gambar 57. Tab Template Penyaluran

11. Pada kolom dengan tanda * * * * * artinya kolom tersebut wajib diisi.
12. Untuk keterangan kolom excel yang berwarna abu-abu tersebut yaitu artinya kolom tersebut tidak bisa diedit.
13. Setelah mengisi data template excel tersebut klik upload file dengan format xls/xlsx, kemudian pilih file lalu klik tombol **Simpan**.

V. Recall Produk

1. Untuk menampilkan recall produk klik menu **Produk** → **Recall Produk** maka menampilkan daftar produk perusahaan.

No.	Produk ID	Nama	NIE	Type	Ukuran	Kemasan	Stok	Sts Recal	Tgl Recall	
1	PRD-2265-2368721	ANYTIME ADULT DIAPERS	AKL 10805320721	M	150-200 gr	Bag isi 2	10			Recall
2	PRD-2265-2368133	ANYTIME ADULT DIAPERS	AKL 10805320721	L	150-200 gr	Bag isi 2 pcs, 8 pcs	90			Recall
3	PRD-2265-2366171	MERSILK 610 8MM SPAT 1/4C D	AKL 21603903825	W888	-	Dus	10			Recall
4	PRD-2265-2366170	PINNACLE SECTOR II CUP 52MM	AKL 21302013811	121722052	-	Dus	10			Recall
5	PRD-2265-2366169	CPG 323 GEL IMP C III 345CC	AKL 31603110632	3341152	-	Dus	10			Recall
6	PRD-2265-2366168	SMTH ULT HGH PF GEL IM CI320CC	AKL 31603110419	3505320BC	-	Dus	0			Recall
7	PRD-2265-2366167	SILTEX RND MD+PF GEL IM CI300CC	AKL 31603110633	3543001	-	Dus	0			Recall
8	PRD-2265-2366166	SILTEX ULT HGH PF GEL IMCI430CC	AKL 31603110633	3545430	-	Dus	0			Recall
9	PRD-2265-2366165	MARATHON XLPE CEMENT CUP 28/40	AKL 21302022597	965512840	-	Dus	0			Recall
10	PRD-2265-2366164	ENDOPATH XCEL BLADELESS TROCAR	AKL 20505418054	BITLIP	-	Dus	0			Recall
11	PRD-2265-2366163	VCL CT BRD UD 18IN 4-0 S/A P-3 PRM MP	AKL 21603012759	J494H	-	Box (12, 24, 36 aluminium foil)	0			Recall
12	PRD-2265-2366162	VCL CT BRD UD 27IN 3-0 S/A FSL	AKL 21603902124	J588H	-	Dus	0			Recall
13	PRD-2265-2366161	VCL CT BRD VIO 70CM 0 S/A IUR-6	AKL 21603012759	J603H	-	Box (12, 24, 36 aluminium foil)	0			Recall

Gambar 58. Tampilan Produk Recall

2. Klik pada bagian sebelah kanan tulisan **Recall** maka akan menampilkan form recall seperti gambar dibawah.

PRODUK

Nama Produk*

GIDCARE SURGICAL FACE MASK 3 PLY EARLOOP

Nie*

AKD 21603021226

Tipe*

3PLY EARLOOP

Ukuran*

N/A

Kemasan*

BOX

RECALL

Tanggal Recall*

mm/dd/yyyy

Type Recall*

☒ Batch tertentu
 ☐ Semua Batch

Gambar 59. Form Recall

3. Kemudian pilih Tanggal Recall yang akan ditetapkan pada tanggal tersebut. lalu pilih *type* recall, Terdapat type recall yaitu **Batch Tertentu** dan **Semua Batch**.
4. Selanjutnya klik tombol ***Simpan***.

MODUL 6: DAFTAR USER

Obyektif	Menu ini merupakan modul yang berisikan beberapa modul yaitu daftar user dan daftar user cabang
Kondisi Awal	Menambahkan user dan user cabang yang diinputkan
Kondisi Akhir	Berhasil menambahkan user, user cabang dan edit data user

Manual

a) Daftar User

Daftar User merupakan menu yang berisikan daftar user dibawah user penyalur/importir PKRT yang dapat mengakses aplikasi ini. Pada menu ini dapat menambahkan data user baru dan juga mengedit data user tersebut.

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Daftar User** → **Daftar User** maka menampilkan daftar user.
2. Lalu untuk menambahkan data user klik tombol **+Tambah Data** maka akan menampilkan form entry data user.

Gambar 60. Form Tambah User

3. Kemudian isikan pada kolom tersebut untuk menambahkan user baru. Lalu klik tombol **Simpan**.

b) Daftar User Cabang

Daftar User Cabang merupakan menu yang berisikan daftar user cabang dari perusahaan user (penyalur/importir) yang nanti akan diberikan hak akses untuk dapat akses aplikasi.

1. Untuk menambahkan data masuk klik menu **Daftar User → Daftar User Cabang** maka menampilkan daftar user.
2. Lalu untuk menambahkan data user klik tombol **+Tambah Data** maka akan menampilkan form entry data user.

Entry Data User Cabang Baru

Nomor Cabang PAK *

Tanggal Terbit Cabang PAK *

NPWP *

Nama Cabang PAK *

Nama Penanggung Jawab *

Email *

Jabatan **

User ID *

Status * Aktif

Cari Cabang

Keterangan

Kolom dengan tanda
*) Wajib diisi
**) Jika kosong Tidak usah di isi

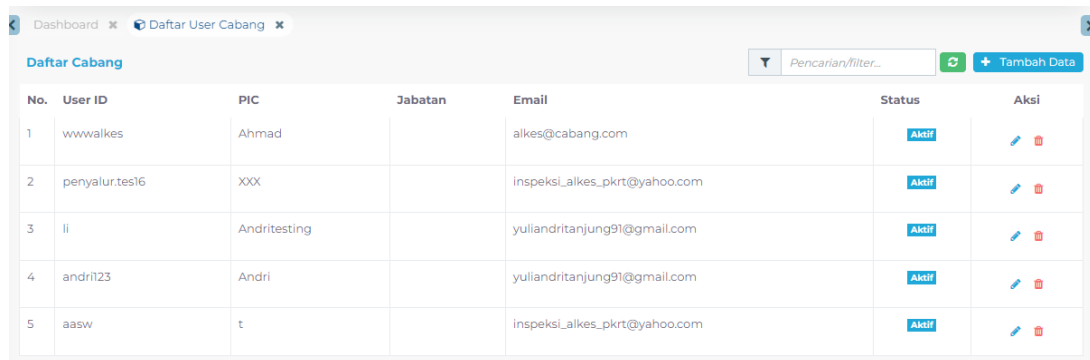
Cancel Simpan

Gambar 61. Form Tambah User

3. Kemudian isikan pada kolom tersebut untuk menambahkan user baru. Lalu klik tombol **Simpan**.

USER MANUAL E REPORT

PENERAPAN SISTEM PENGAWASAN
ALAT KESEHATAN DAN PKRT
SECARA ONLINE



Daftar Cabang						
No.	User ID	PIC	Jabatan	Email	Status	Aksi
1	wwwalkes	Ahmad		alkes@cabang.com	Aktif	 
2	penyalur.tes16	XXX		inspeksi_alkes_pkrt@yahoo.com	Aktif	 
3	li	Andritesting		yullandritanjung91@gmail.com	Aktif	 
4	andri123	Andri		yullandritanjung91@gmail.com	Aktif	 
5	aasw	t		inspeksi_alkes_pkrt@yahoo.com	Aktif	 

Gambar 62. Daftar User Cabang